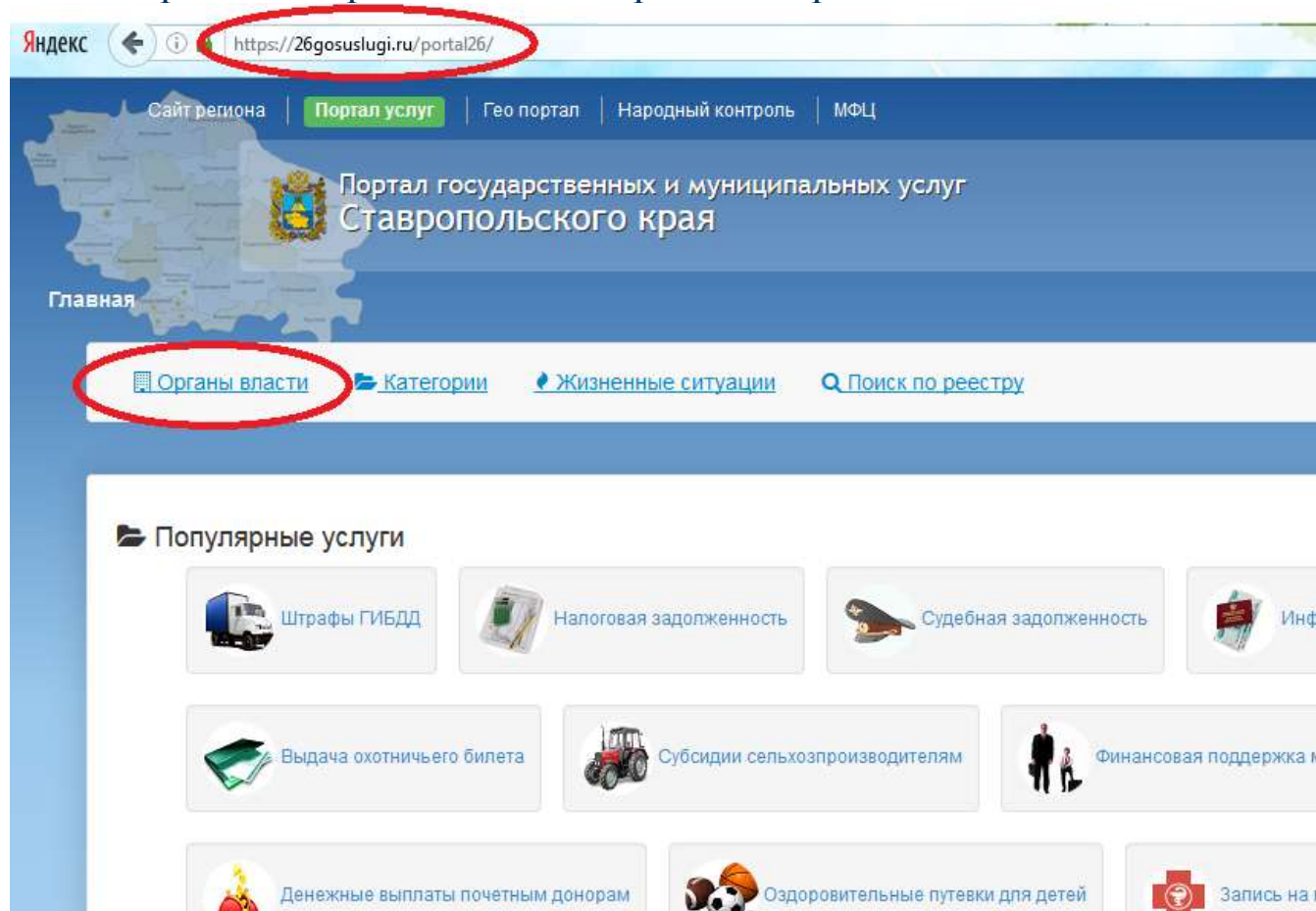


Инструкция по получению услуг в электронной форме на официальном сайте портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

Пошаговая инструкция заполнения заявления и представления в электронном виде документов через Личный кабинет в Едином портале государственных услуг, необходимых для получения государственной услуги.

Для получения в электронном виде государственной услуги в области архивного дела Вам необходимо выйти на Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее - Портал) в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: <https://26gosuslugi.ru/portal26/> и пройти процедуру регистрации.

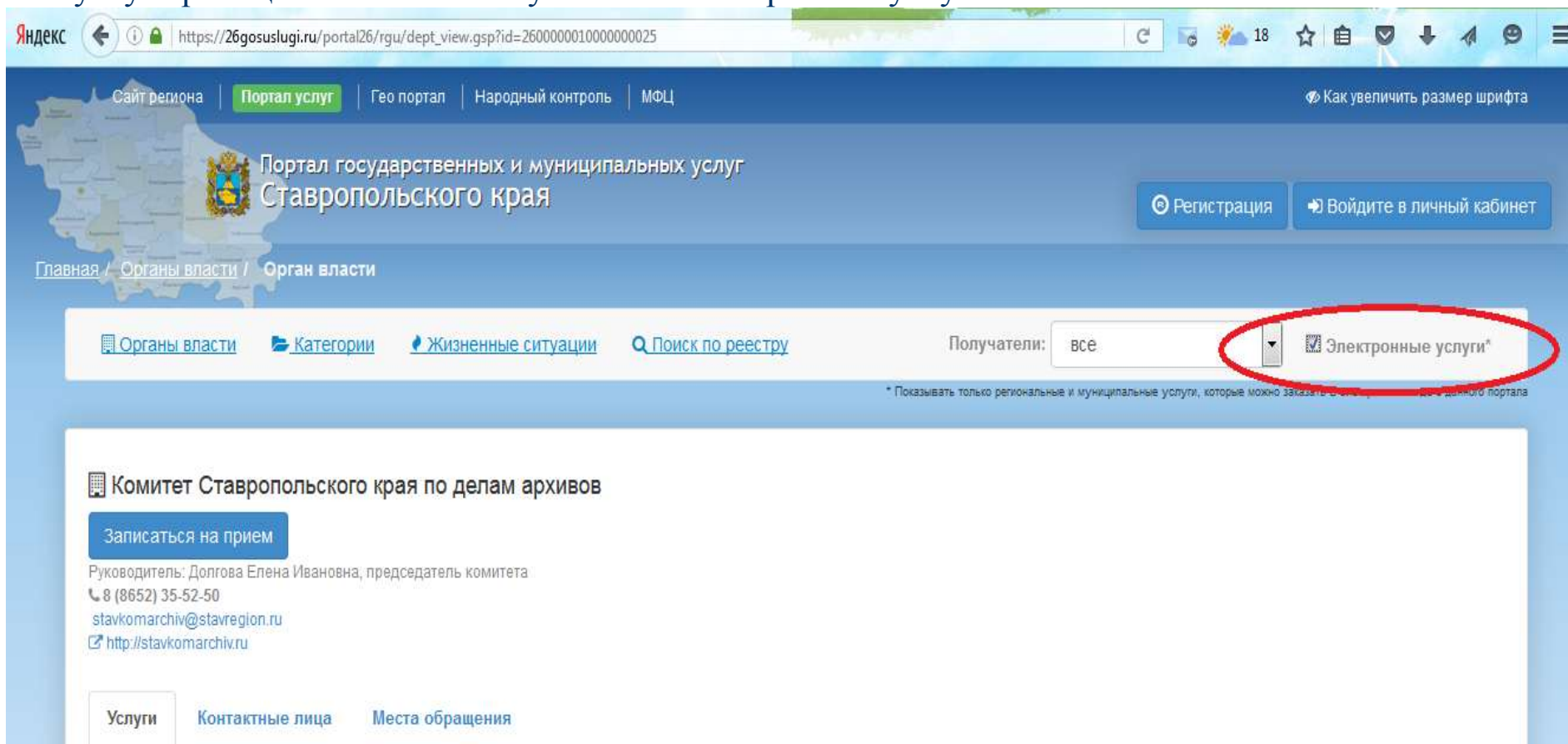
1. Находясь на главной странице Портала зайдите в раздел «Органы власти»



2. В разделе «Органы власти» нажмите вкладку «Региональные». В появившемся списке органов власти найдите «Комитет Ставропольского края по делам архивов» или воспользуйтесь строкой «Поиска». Перейдите по ссылке.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://26gosuslugi.ru/portal26/rgu/dept_list.gsp. The page is the 'Portal of State and Municipal Services of the Stavropol Krai'. At the top, there are navigation links: 'Сайт региона', 'Портал услуг', 'Гео портал', 'Народный контроль', and 'МФЦ'. Below this is a map of the Stavropol Krai and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края'. A breadcrumb trail shows 'Главная / Реестр услуг'. A horizontal menu contains 'Органы власти', 'Категории', 'Жизненные ситуации', and 'Поиск по реестру'. Under 'Органы власти', three tabs are visible: 'Региональные' (circled in red), 'Муниципальные', and 'Федеральные'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Введите часть названия...'. The search results list 'Правительство Ставропольского края (1)' and 'Комитет Ставропольского края по делам архивов (3)' (circled in red). The entry for the committee includes contact information: 'Структура органов власти', 'Руководитель: Долгова Елена Ивановна, председатель комитета', phone '(8652) 35-52-50', email 'stavkomarchiv@stavregion.ru', and website 'http://stavkomarchiv.ru'.

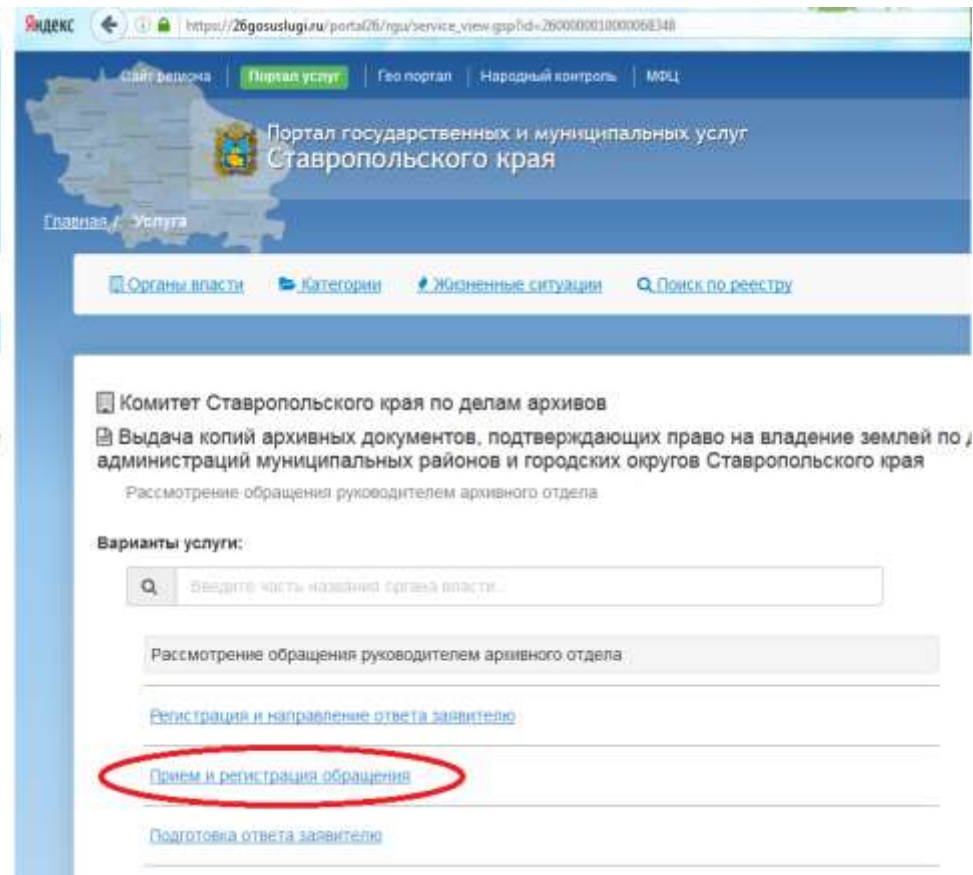
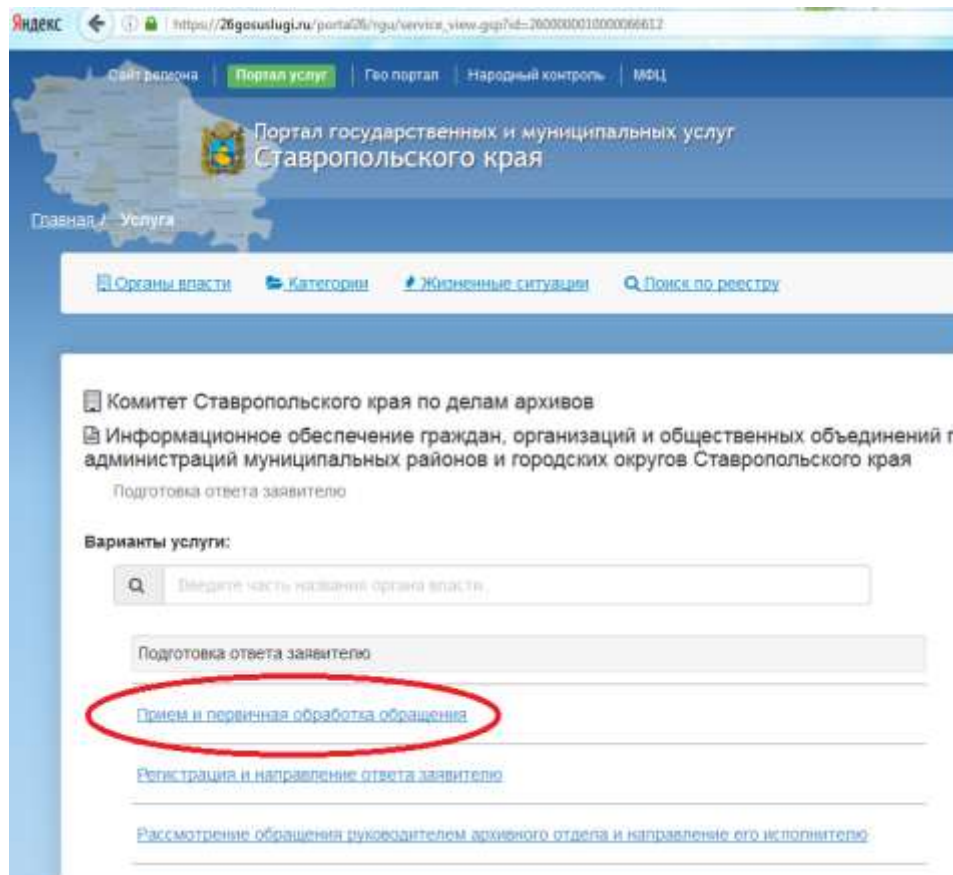
3. Для ознакомления с перечнем государственных услуг, предоставляемых в электронной форме, в правом верхнем углу страницы поставьте галку в поле «Электронные услуги».



The screenshot shows the website of the Stavropol Krai portal. The browser address bar displays the URL: https://26gosuslugi.ru/portal26/rgu/dept_view.jsp?id=26000000010000000025. The page header includes navigation links: "Сайт региона", "Портал услуг", "Гео портал", "Народный контроль", and "МФЦ". The main title is "Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края". There are buttons for "Регистрация" and "Войдите в личный кабинет". Below the header, there are navigation tabs: "Главная / Органы власти / Орган власти". A search bar contains "Получатели: все" and a dropdown menu with "Электронные услуги*" selected, which is circled in red. Below the search bar, there is a section for "Комитет Ставропольского края по делам архивов" with a "Записаться на прием" button and contact information: "Руководитель: Долгова Елена Ивановна, председатель комитета", phone "8 (8652) 35-52-50", email "stavkomarchiv@stavregion.ru", and website "http://stavkomarchiv.ru". At the bottom, there are tabs for "Услуги", "Контактные лица", and "Места обращения".

4. Выберите из списка необходимую услугу и перейдите по ссылке.

5. Перейдите в раздел «Прием и первичная обработка обращения» / «Прием и регистрация обращения».



6. В правой части экрана появится функция «Заказать» (синего цвета). Нажмите кнопку "Заказать" и приступайте к заполнению заявления.

Комитет Ставропольского края по делам архивов

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольских администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края

Прием и регистрация обращения

Варианты услуги:

[Рассмотрение обращения руководителем архивного отдела](#)

[Регистрация и направление ответа заявителю](#)

Прием и регистрация обращения

[Подготовка ответа заявителю](#)

Услуга не разрешена к оказанию лицам, не пр

Заказать

Описание услуги

Документы

Дополните

Способы подачи заявления


- По e-mail
по электронной почте (e-mail)
- По телефону
по телефону
- Почтой

7. Для успешной подачи заявления необходимо заполнить разделы «Заявитель» и «Данные заявителя». В разделе «Заявитель» Вам необходимо указать личные данные. В разделе «Данные заявителя» необходимо выбрать нужный архивный отдел и прикрепить необходимые для оказания выбранной услуги документы. Далее кликнуть «Отправить».

Внимание: все поля, обязательные для заполнения в обоих разделах, должны быть заполненными!

Яндекс https://26gosuslugi.ru/portal26/personcab/request.gsp?id=request_68a6773d-39e3-4bfc-bf2a-4c90cb60fb44


Сайт региона | **Портал услуг** | Гео портал | Народный контроль | МФЦ


 Портал государственных и муниципальных услуг
Ставропольского края

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Реестр заявлений](#) / **Форма заявления**


[Органы власти](#) | [Категории](#) | [Жизненные ситуации](#) | [Поиск по реестру](#)

№ 2016/15928 от 18.04.2016 18:46 [Версия для печати](#)


 Комитет Ставропольского края по делам архивов

 Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края

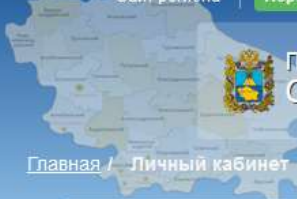
[Прием и первичная обработка обращения](#)

 **Отправить**

Заявитель | [Данные заявления](#)

 Укажите необходимые данные заявителя для данной услуги

8. Для того, чтобы отследить ход исполнения Вашего обращения Вы можете войти в «Личный кабинет» в раздел «Мои заявления» кликнув на «Статус» вашего обращения.



Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

[Главная](#) / [Личный кабинет](#)

[Органы власти](#) | [Категории](#) | [Жизненные ситуации](#) | [Поиск по реестру](#)

Уважаемый ВЛАДИМИР РУДОЛЬФОВИЧ!
Добро пожаловать в Ваш личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг.
Здесь Вы можете управлять вашими личными данными, работать с вашими заявлениями, начислениями

[Мои данные](#)

[Мои заявления](#)

[Мои начисления](#)

[Мои платежи](#)

[Журнал действий](#)

[Записаться на прием](#)

[Мои записи на прием](#)

[Опросы](#)

[Обращения в техно](#)