

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №26
Предгорного муниципального
района Ставропольского края
от 30 августа 2018 года
№ 170

План по реализации мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 26 Предгорного муниципального района
Ставропольского края
в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году			
1.1.	Анализ проведения и итогов государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году	Сентябрь 2018 года	Алексеева Т. И., директор Нужная Н. А., заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение мероприятий по вопросам проведения и подготовки к ГИА в 2019 году	Сентябрь 2018 года	Алексеева Т. И., директор Нужная Н. А., заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам проведения и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	Сентябрь 2018 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
1.4.	Анализ итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году в ходе проведения педагогического совета	Август 2018 года	Алексеева Т. И., директор Нужная Н. А., заместитель директора по УВР
1.5.	Заседание методического совета по теме «Использование результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО и др.) в повышении качества образования, в совершенствовании основных образовательных программ»	Сентябрь 2018 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Формирование индивидуального маршрута подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2019 году	Сентябрь-октябрь 2018 года	Учителя-предметники
2.2.	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9,	В течение учебного года (по графику)	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	ГИА-11.		
2.3.	Организация и проведение мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2018 года- Май 2019 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
по русскому языку и литературе			
2.3.1.	а) заседание МО «О подготовке и проведении сочинения (изложения) для получения допуска к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования»	Октябрь 2018 года	Пономарева Т. А., рук. МО
	б) Организация взаимопосещения учителями-предметниками уроков в выпускных классах по вопросу «Эффективность подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов на уроках русского языка»;	Ноябрь 2018 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР, Пономарева Т. А., рук. МО
	в) Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности на уроках	В течение учебного года	Учителя-предметники
	г) проведение репетиционных работ с глубоким анализом проблем в освоении обучающимися школьного курса русского языка в подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету.	По графику	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР, Пономарева Т. А., рук. МО
	д) проведение репетиционных сочинений с глубоким анализом проблем в освоении обучающимися школьного курса литературы, в подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету.	Октябрь, декабрь 2018 года Февраль, апрель 2019 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР, Пономарева Т. А., рук. МО
	е) Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	В течение года	Пономарева Т. А., рук. МО, учителя
по иностранным языкам:			
2.3.2.	а) заседание МО «Формы и методы, применяемые учителем на уроках в целях организации работы по эффективности обучения при подготовке к ЕГЭ».	Декабрь 2018 года	Гапонова Т. И., рук. МО
	б) Организация взаимопосещения учителями-предметниками уроков в выпускных классах по вопросу «Проведение современного урока иностранного языка в рамках	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Гапонова Т. И., рук. МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	подготовки к ГИА».		
2.3.3.	в) знакомство с новинками методической литературы по вопросам повторения изученного материала по иностранным языкам в форме тренировочных вариантов экзаменационных работ	В течение учебного года	Гапонова Т. И., рук. МО, Шабанова Н. А., учитель
	г) знакомство с новинками в системе оценивания экзаменационных работ: изучение кодификаторов и спецификаций экзаменационных работ	В течение учебного года	Гапонова Т. И., рук. МО, Шабанова Н. А., учитель
2.3.4.	д) заседание МО «Рекомендации по выполнению заданий по аудированию, чтению, л-г упражнениям, письму и устной речи»	Январь 2018 года	Гапонова Т. И., рук. МО
по истории и обществознанию:			
2.3.5.	а) заседание МО «Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ по истории, написание исторического сочинения)».	Февраль 2019 года	Пономарева Т. А., рук. МО Веснина Т. Н., Нуртдинов И. М., учителя
	б) Организация взаимопосещения учителями-предметниками уроков в выпускных классах по вопросу «Проведение современного урока истории и обществознания в рамках подготовки к ГИА»;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Пономарева Т. А., рук. МО Веснина Т. Н., Нуртдинов И. М., учителя
	в) проведение репетиционных работ с глубоким анализом проблем в освоении обучающимися школьного курса истории и обществознания в подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету.	Октябрь, декабрь 2018 года Февраль, апрель 2019 года	Заместитель директора по УВР, Пономарева Т. А., рук. МО
по физике:			
2.3.6.	а) Организация и проведение итогового повторения учебного материала по всем темам, включенным в ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Савенкова Н. В., учитель
	б) Решение учебно-тренировочных тестов из сборников по подготовке к ГИА или иных источников с учётом допущенных ошибок в репетиционных работах.	В течение учебного года	Савенкова Н. В., учитель
	в) Участие в районных семинарах учителей физики.	В течение учебного года	Савенкова Н. В., учитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	г) заседание МО «Использование методов и форм урока, способствующих повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации (просмотр презентаций, выполнение онлайн-тестов, виртуальных лабораторных работ, ознакомление с открытым банком заданий ОГЭ и т.д.)	Январь 2019 года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР, Калошина Т. Н., рук. МО, Савенкова Н. В., учитель
	д) Проведение индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов	(при необходимости)	Савенкова Н. В., учитель
по химии:			
2.3.7.	а) Организация и проведение итогового повторения учебного материала по всем темам, включенным в ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Веровец В. В., учитель
	б) Решение учебно-тренировочных тестов из сборников по подготовке к ГИА или иных источников с учётом допущенных ошибок в репетиционных работах.	В течение учебного года	Веровец В. В., учитель
	в) заседание МО «Особенности ЕГЭ по химии в 2019 году»	Февраль 2019 года	Анненкова Т. В., рук. МО, Веровец В. В., учитель
	г) Проведение индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов.	(при необходимости)	Веровец В. В., учитель
по биологии:			
2.3.8.	Заседание МО: «Особенности ГИА по биологии в 2018–2019 учебном году».	Февраль 2019 года	Заместитель директора по УВР, Анненкова Т. В., учитель
	б) Решение учебно-тренировочных тестов из сборников по подготовке к ГИА или иных источников с учётом допущенных ошибок в репетиционных работах.	В течение учебного года	Анненкова Т. В., рук. МО, учитель
	в) Участие в районных семинарах учителей биологии.	В течение учебного года	Анненкова Т. В., учитель
	г) Проведение индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов.	(при необходимости)	Анненкова Т. В., учитель
по географии:			
2.3.9.	Заседание МО: «Особенности подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзамену по географии».	Февраль 2019 года	Анненкова Т. В., рук. МО, Попова Т. И., учитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	б) Решение учебно-тренировочных тестов из сборников по подготовке к ГИА или иных источников с учётом допущенных ошибок в репетиционных работах.	В течение учебного года	Попова Т. И., учитель
	в) Участие в районных семинарах учителей географии.	В течение учебного года	Попова Т. И., учитель
	г) Проведение индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов.	(при необходимости)	Попова Т. И., учитель
по математике:			
2.3.10.	а) заседание МО «Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике»	Декабрь 2018 года	Заместитель директора по УВР, Калошина Т. Н., рук. МО
	в) обсуждение кодификатора тем, демонстрационных материалов по математике: ЕГЭ -2019 и ОГЭ – 2019.	В течение учебного года	Калошина Т. Н., рук. МО, учителя
	в) проведение репетиционных работ с глубоким анализом проблем в освоении обучающимися школьного курса математики в подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету.	Октябрь, декабрь 2018 года Февраль, апрель 2019 года	Заместитель директора по УВР, Калошина Т. Н., рук. МО
	г) Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	В течение года	Калошина Т. Н., рук. МО, учителя
по информатике:			
2.3.11.	а) Заседание МО: «Создание условий для обеспечения качественной подготовки обучающихся и успешной сдачи ими ЕГЭ и ГИА по информатике и ИКТ».	Февраль 2019 года	Заместитель директора по УВР, Калошина Т. Н., рук. МО, Шаула Д. В., Захаркина Ю. В., учителя
	б) Обсуждение кодификатора тем, демонстрационных материалов по информатике и ИКТ: ЕГЭ -2019 и ГИА – 2019.	В течение учебного года	Калошина Т. Н., рук. МО, учителя информатики
	в) изучение Рекомендаций по разбору отдельных заданий КИМов предыдущего года и анализу допущенных ошибок	В течение учебного года	Калошина Т. Н., рук. МО, учителя информатики
	г) Проведение индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов.	(при необходимости)	Учителя информатики
3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ			
3.1.	Подготовка и утверждение	В течение	Алексеева Т. И., заместитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	нормативных и распорядительных документов (приказы, положения, схемы проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ)	года	директора по УВР
3.2.	Подготовка инструктивных и иных документов по технологическому сопровождению ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, члены ГЭК), участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Обновление стендов, отражающих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и МП СК.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на школьном уровне	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году
4.2	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Для ГИА-9: апрель-май 2019 года Для ГИА-11: февраль-апрель 2019 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года №755: - списка участников; - организаторов ППЭ.	В соответствии с утвержденными сроками	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году
5.2	Организация и проведение итогового	Ноябрь-	Заместитель директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	сочинения (изложения), организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2018 года Февраль, май 2019 года	УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году, Пономарева Т. А., рук. МО учителей-предметников
5.3.	Организация и проведение: - (не менее 3-х) репетиционных экзаменов по обязательным предметам (русский язык, математика) для выпускников 9-х, 11-х классов; - (не менее двух) репетиционных экзаменов по предметам по выбору	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, рук. МО учителей-предметников, учителя-предметники
5.4.	Определение транспортных схем доставки в пункты проведения экзаменов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: - выпускников; - экзаменационных материалов	Февраль 2019 года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение семинаров для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	В течение учебного года	Нужная Н. А., заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников
5.6.	Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественных наблюдателей при проведении ГИА и предоставление их в управление образования АПМР	Не позднее чем за две недели до даты проведения экзаменов	Алексеева Т. И., заместитель директора по УВР
5.8.	Участие в родительских собраниях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Алексеева Т. И.
6.2.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.3.	Проведение: -родительских собраний; -собраний с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году
6.4.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных на краевом уровне всех лиц, задействованных в проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году
6.5.	Оформление информационных стендов в вестибюле, в школьных кабинетах по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещение информации на школьном сайте	В соответствии и с установленными сроками	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году, ответственный за школьный сайт
6.6.	Проведение совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Алексеева Т. И., заместитель директора по УВР
6.7.	Организация методического сопровождения выпускников в части оказания помощи при подготовке к сдаче ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.8.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11, ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР, школьный педагог-психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Контроль за своевременным размещением информации на школьном сайте по вопросу организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году, ответственный за школьный сайт
	Контроль за своевременным размещением информации на информационном стенде по вопросу организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА в 2019 году